



waar kinderen spelend leren

Pedagogisch educatief beleid





Inhoudsopgave

Inleiding	Blz. 4 t/m 7
1. Kwaliteit van het pedagogisch educatief handelen	Blz. 8
1.1 VVE	Blz. 9 t/m 14
1.2 Pedagogische kwaliteit	Blz. 15 t/m 22
1.3 Educatieve kwaliteit	Blz. 23 t/m 26
2. Ontwikkeling, begeleiding en zorg	Blz. 27 t/m 31
3. Ouders	Blz. 32 t/m 37
4. Doorgaande lijn	Blz. 38 t/m 40
5. Kwaliteitszorg	Blz. 41 t/m 44
6. Tot slot	Blz. 45



Leeswijzer

Dit pedagogisch educatief beleidsplan bestaat uit twee delen.

Het eerste deel is de basis voor alle locaties van stichting Muzerij. Hierin wordt kort informatie en de achtergrond van Muzerij gegeven, onze missie en visie met u gedeeld en het pedagogisch educatief beleid omschreven aan de hand van een aantal hoofdstukken.

Het tweede deel zijn de pedagogische educatieve werkplannen. Elke locatie heeft een eigen werkplan waarin de praktische invulling van het beleid wordt beschreven.

Voor de leesbaarheid schrijven we, als het gaat om het kind, in de mannelijke vorm. Daar waar 'hij' en 'hem' staat, kan natuurlijk ook 'zij' en 'haar' gelezen worden. Daar waar het gaat om de pedagogisch medewerker schrijven we in de vrouwelijke vorm. Daar waar 'ouders' staat, kan ook 'verzorgers' worden gelezen of elke andere band die een volwassene kan hebben met een kind dat bij ons op de groep komt.



Inleiding

Voor u ligt het **pedagogisch educatief beleidsplan** van stichting Muzerij. Het beleidsplan wat aanwezig was, werd elk jaar geactualiseerd maar ademde niet meer datgene wat we **vandaag de dag uitdragen en uitvoeren**. Daar waar het in het verleden enkel het pedagogisch beleidsplan heette hebben we er nu educatief aan toegevoegd. Dit omdat we buiten pedagogisch ook educatief en voorbereidend op de basisschool bezig zijn met kinderen.

In een werkgroep van pedagogisch medewerkers, intern-begeleider en directeur, onder begeleiding van een extern adviseur van Kracht Educatief, is dit herschreven beleidsstuk tot stand gekomen.

Wij nodigen u uit het met kritische blik te lezen en vooral te reageren indien u daar behoefte aan heeft.

Stukje geschiedenis en informatie

Muzerij is op 3 december 2003 opgericht, voortkomend uit het samenwerkingsverband tussen de peuterspeelzalen, met als doel het peuterspeelzaalwerk in de gemeente Gilze en Rijen te professionaliseren.

De naam Muzerij is een afgeleide van de namen van de vier dorpskernen die deel uitmaken van deze gemeente. Muze betekent tevens 'bron van inspiratie'. **Kinderen zijn onze bron van inspiratie**.

In de afgelopen jaren hebben we steeds gewerkt aan verdere professionalisering. We werken met een groep zeer ervaren en enthousiaste medewerkers die met passie en liefde elke dag weer met plezier met kinderen werken.

We zijn een stabiele, laagdrempelige organisatie met **oog en hart voor de kinderen** en hun ouders die bij ons komen en daar zijn we enorm trots op.

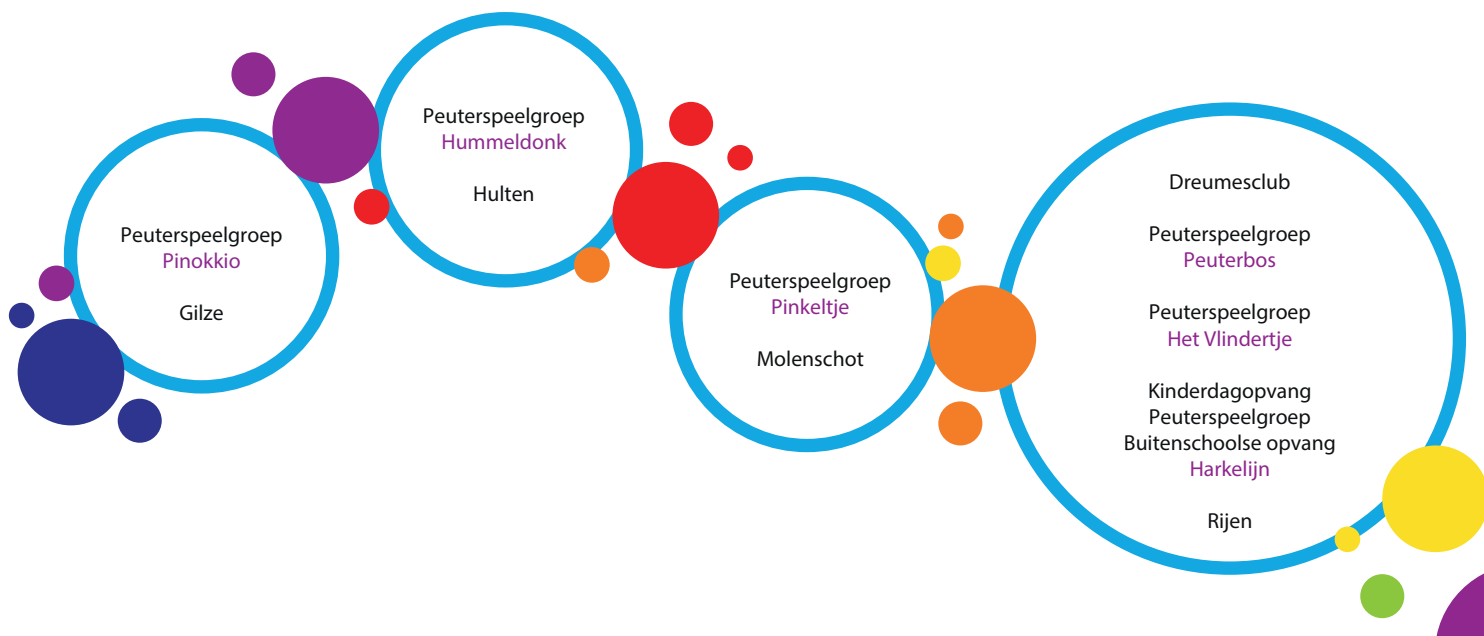


Muzerij heeft zes kinderopvanglocaties met peuterspeelgroepen, waarvan één locatie, waar naast de peuterspeelgroep, ook kinderdagopvang (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO), wordt geboden. Muzerij is lokaal verankerd en biedt de diensten enkel aan in de gemeente Gilze en Rijen. Daarnaast biedt Muzerij ook een dreumesclub. De dreumesclub is geen peuterspeelgroep, maar een open (inloop)ochtend waar jonge kinderen samen met hun ouder/verzorger/grootouder kunnen komen spelen. Het is een vrijblijvende manier om elkaar te ontmoeten en om samen activiteiten te ondernemen. De dreumesclub wordt bv. gezien als opstapje voor als uw kind nog te jong is om naar de peuterspeelgroep te gaan, maar er al wel aan toe is om leeftijdsgenootjes te ontmoeten.

De dreumesclub wordt begeleid door een pedagogisch medewerker en een gastvrouw.

Het pedagogisch educatief beleidsplan

Het beleidsplan beschrijft de **pedagogische doelen** binnen Muzerij. Deze zijn zowel voor de peuterspeelgroepen, buitenschoolse opvang en kinderopvang geformuleerd. Per locatie en/of opvangvorm zijn er werkplannen beschreven. Dit beleidsplan is vooral beschreven voor de kinderen van 0-4 en soms specifiek voor de peuterspeelgroepen. Het werkplan van de buitenschoolse opvang en de kinderdagopvang gaat meer in op de specifiekere leeftijdsgroep van 0-4 en van 4 tot 13. Het beleidsplan wat u nu voor u heeft is de basis en het vertrekpunt voor alle werkplannen.





Ons uitgangspunt is **kwatitatief goede en professionele opvang en begeleiding** bieden aan kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 13 jaar. Dit wordt op alle groepen bereikt door de inzet van enthousiaste professionele beroepskrachten die **passie hebben voor het werken met kinderen**. In dit pedagogisch educatief beleid, is uitgewerkt hoe Muzerij pedagogische educatieve doelen in de praktijk brengt. Voor de ouders betekent het vastleggen van dit beleid dat het pedagogisch educatief beleid duidelijk moet zijn en er makkelijker over gecommuniceerd kan worden. Mocht dit beleidsplan vragen bij u oproepen, dan mag u altijd persoonlijk, per mail of telefonisch contact met ons opnemen. Wij staan u graag te woord.



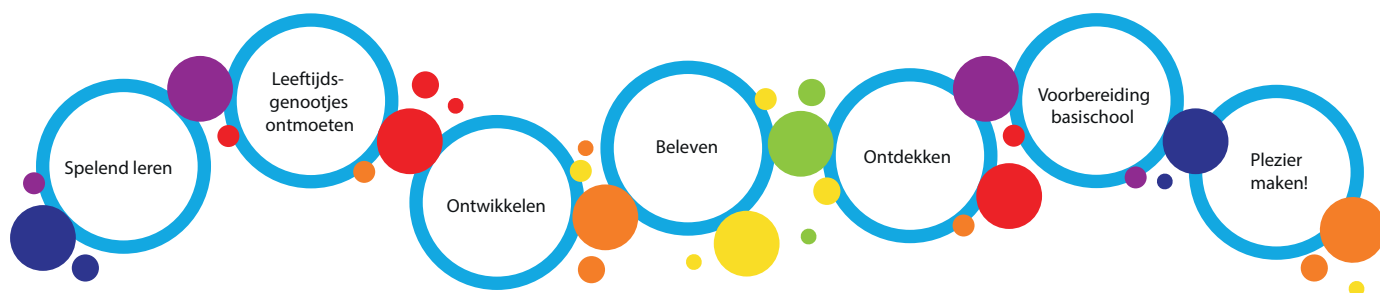
Missie

We werken niet zomaar met kinderen, we weten wat we willen, kunnen en waar we voor gaan. Onze missie is het **creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen**. Dit doen we door kinderen een omgeving te bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarbij hun eigen identiteit centraal staat. Dit alles onder deskundige en liefdevolle zorg en begeleiding in goede samenwerking met de ouders/verzorgers.



Onze visie

Om deze missie te kunnen verwezenlijken is een visie nodig. Muzerij staat voor groepswork met **aandacht**, waar kinderen **leeftijdsgenootjes ontmoeten**, **ontdekken** en **ontwikkelen**. Betrokkenheid bij het kind en de ouders zijn de basis. Door tijd te maken voor ieder kind en zijn ouders, werken we samen en bouwen we een persoonlijke band op. Zo zorgen wij ervoor dat u en uw kind zich bij ons **veilig** en **vertrouwd** voelen.



Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf de wereld om hen heen kunnen ontdekken. Onze pedagogisch medewerkers weten dat een kind vooral leert als het uitgedaagd wordt en betrokken is. Elk kind is uniek, kinderen zijn puur en onbevangen en **vanuit zichzelf gemotiveerd om te groeien**. Muzerij streeft ernaar voor ieder kind een prettige en sfeervolle omgeving te scheppen waarin het kind zichzelf kan en mag zijn, zich veilig en vertrouwd voelt, uitgedaagd en gestimuleerd wordt, besef krijgt van **eigen kunnen en eigen talenten kan ontdekken en ontplooien**, de mogelijkheid wordt aangeboden tot het aangaan van relaties met leeftijdsgenootjes en volwassenen., en bij achterstand in welk opzicht dan ook hulp en aandacht krijgt.

We observeren, signaleren en ondersteunen. Kortom wij willen de **juiste condities scheppen** waarin het kind zich zo **optimaal** mogelijk kan **ontwikkelen**. Uit de visie zijn de kernwaarden af te leiden die leidend zijn voor het verdere beleid en de activiteiten die binnen Muzerij worden ontwikkeld en ondernomen.



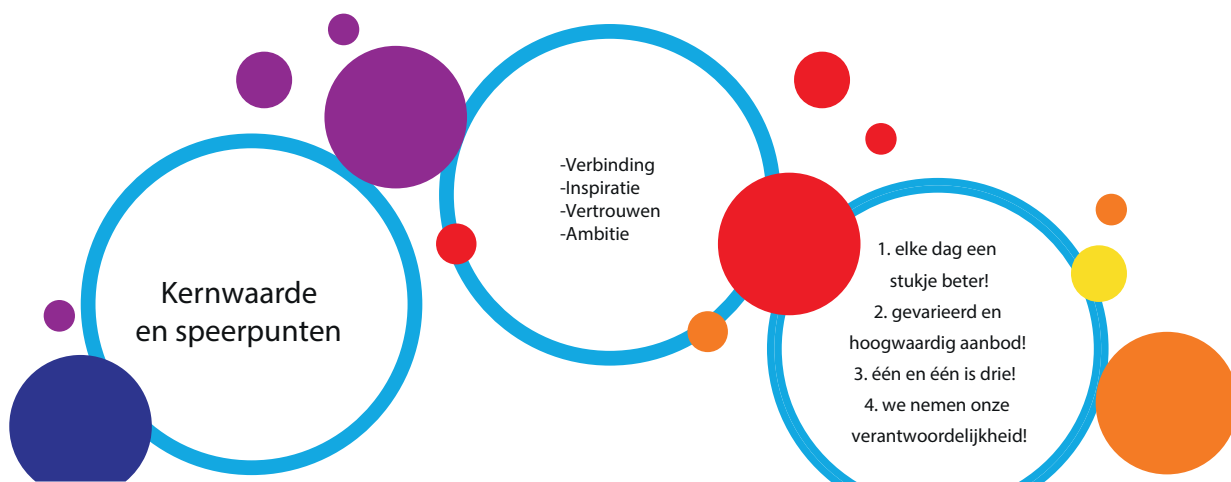


1. Kwaliteit van het pedagogisch en educatief handelen.

Wij staan voor kwaliteit en betrokkenheid, naar ouders, kinderen en medewerkers. We bieden elk kind op de groep kansen om in zijn eigen tempo te groeien in de ontwikkeling. **Spelend leren** is daarbij het belangrijkste uitgangspunt van onze organisatie. Muzerij biedt VVE aan (voor- en vroegschoolse educatie) op alle peuterspeelgroepen. Alle pedagogisch medewerkers van de peuterspeelgroepen zijn hierin geschoold. Op de kinderdagopvang worden elementen gebruikt van VVE. Binnen de peuterspeelgroepen en de kinderdagopvang werken we daarvoor met **thema's die dicht bij het kind staan**. De pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan die, vanuit een professionele kennis en houding, **ontwikkelingskansen** en **ontwikkelingsmomenten** bieden. Elk kind krijgt ruimte om mee te gaan in het aangeboden programma. Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk meer op het pedagogisch handelen dan op het educatieve aspect. Dit omdat de kinderen op school al de hele dag met het educatieve stuk bezig zijn geweest. We vinden dat de tijd op de buitenschoolse opvang, vrije tijd moet zijn.

De brede ontwikkeling van het kind wordt **geobserveerd en gestimuleerd**. Op de kinderdagopvang en de peuterspeelgroepen volgen we elke kind met het kindvolgsysteem KIJK. Dit kindvolgsysteem richt zich niet alleen tot het volgen van het kind. Het is een hulpmiddel voor de pedagogisch medewerkers om **inzicht** te krijgen in de **ontwikkelingsbehoefte** van het kind, zodat daar op ingespeeld kan worden. Hierin is ook de mogelijkheid opgenomen om **extra ondersteuning** in te zetten voor zowel het kind die dat nodig heeft, als het kind dat meer uitdaging nodig heeft.

Muzerij heeft afspraken met de **gemeente** om de kinderen, die meer ondersteuning nodig hebben, deel te laten nemen aan het VVE programma. Alle kinderen volgen het programma maar voor deze kinderen is er de mogelijkheid om dit **programma met extra dagdelen aan te vullen**. De intern begeleider (IB-er) draagt zorg voor de gehele zorgstructuur zie hiervoor hoofdstuk 2.





1.1 VVE en het aangeboden programma

Zoals al eerder aangegeven, wordt er op alle peuterspeelgroep locaties VVE aangeboden binnen Muzerij. VVE is een **manier van methodisch werken**. Dat wil zeggen dat we **doelgericht** en **doelbewust** bezig zijn met de ontwikkeling van het kind met behulp van **speciaal daarvoor gemaakte programma's**.

Ieder kind krijgt ruimte **om te spelen, te onderzoeken, te ontdekken, te ervaren, te groeien en te leren**. Belangrijk daarbij is een vertrouwde, veilige, duidelijke, speel-leeromgeving. We gebruiken daarvoor de erkende educatieve VVE methode **Uk en Puk** en vullen dit aan met **Taallijn** interactief voorlezen.

Taallijn is een VVE programma wat extra **impulsen** geeft aan **taalstimulering** in de groepen.

Taallijn is interactief voorlezen;

- * de introductie van het verhaal in een kleine groep met behulp van materialen (vertelkoffer),
- * het voorlezen en vertellen in de kleine groep en in de grote groep,
- * het ingaan op het verhaal,
- * doorgaan op het thema met andere boeken,
- * uitvoering van taalstimulerende verwerkingsactiviteiten,
- * praten over het boek/onderwerp.

Het **stimuleren van interactie** en **bieden van herhaling** biedt versterking in het VVE programma Uk & Puk, dit is een totaalprogramma. Uk & Puk **stimuleert** de brede ontwikkeling van kinderen. Binnen de methode wordt vaak bewust gewerkt met **kleine groepsactiviteiten**. Binnen het programma wordt de handpop Puk gebruikt. Onder het kopje integraal programma staat meer beschreven over de inzet van Puk.

Wat is VVE

Methodisch handelen
Ontwikkelingsstimulering
Kracht van herhaling
Begeleiding bij zorgen

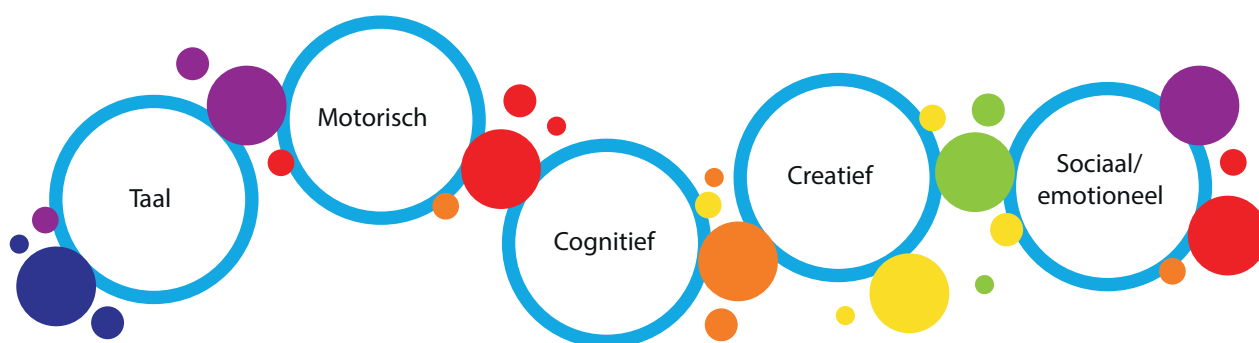


Er wordt gewerkt met thema's die **dicht bij de belevingswereld van kinderen** staan en hen aanspreken. Bij elk thema hoort een prentenboek of een verhaal uit een knieboek. **Lezen speelt een zeer belangrijke rol binnen het programma.** De aankleding van de ruimte en het invullen van het dagprogramma wordt ingericht op het thema.

We vinden het belangrijk om ruimte te bieden voor de **initiatieven vanuit het kind** en kansen te grijpen. De **interactie** met het kind is van groot belang. Elk kind krijgt ruimte om mee te gaan in het aangeboden programma. Het programma wordt uitgevoerd in alle groepen. Wanneer een kind extra stimulans nodig heeft in zijn ontwikkeling, wordt hij vaker meegenomen in kleine, (bewust samengestelde) groepjes en krijgt hij extra dagdelen aangeboden. Zo krijgt het kind 4 keer in plaats van 2 keer per week het programma mee. Op deze manier profiteert het kind van de **herhaling**. Ook worden er extra gerichte activiteiten aangeboden om de **ontwikkeling** te stimuleren.

De ouders worden ook betrokken in het thema. Zij krijgen de mogelijkheid om hier thuis ook aandacht aan te besteden. Hierdoor wordt de ontwikkeling van de kinderen enorm gestimuleerd. Meer over ouderbetrokkenheid is te lezen in hoofdstuk 3.

Er is aandacht voor de brede ontwikkeling:





Thema voorbeelden zijn;



Het integraal programma

Uitgangspunt is dat we werken vanuit **thema's**.

De activiteiten binnen de thema's uit het programma UK en Puk en Taallijn bieden kinderen volop uitdaging. Kinderen **leren spelenderwijs** en doen **zelf ontdekkingen**.

Puk speelt daarbij een belangrijke rol. **Puk is een vertrouwd vriendje** voor elk kind. Hij neemt de kinderen mee in het thema en wordt door de kinderen ervaren als één van hen. In de meeste activiteiten speelt hij een rol. Hij maakt altijd wel iets mee dat de kinderen herkennen uit hun eigen belevingswereld. Hij heeft nieuwe schoenen of is verkouden. Puk kan troost bieden en de kinderen een veilig gevoel geven. Hiermee is Puk hét middel om kinderen bij een activiteit te betrekken en kan soms ook worden ingezet als een brug tussen pedagogisch medewerkers en kind. Bijvoorbeeld een verlegen kind wat iets niet durft te vertellen tegen de pedagogisch medewerker, maar wel tegen Puk. (We realiseren ons dat de Puk pop niet door elk kind gewaardeerd wordt, uiteraard laten we dit bij het kind en zullen Puk nooit opdringen).

Via spel krijgt het kind kansen ervaringen op te doen, zich te ontwikkelen, leert initiatieven te nemen, te spelen met leeftijdsgenootjes en te leren. Aanbod van allerlei activiteiten (wel of niet passend binnen een thema) **prikkelen en verbreden** de belevingswereld van het jonge kind, bijvoorbeeld taalactiviteiten zoals voorlezen maar ook activiteiten gericht op muziek, bewegen, schilderen, tekenen en knutselen. **Spelplezier** is daarbij de voorwaarde.

Door het aanbod van thema's, een **uitdagende speel-leeromgeving**, de **themahoek**, een **vertel-tafel** en allerlei spelmateriaal stimuleren we de brede ontwikkeling van het kind. Er wordt **interactief voorgelezen**. Tijdens samenspel met leeftijdsgenootjes, de interactie met anderen en een bijdrage van professionele begeleiding krijgt ieder kind de kans zich optimaal te ontwikkelen.





Werken met een doelgerichte planning

Iedere peuterspeelgroep en kinderdagopvang hanteert een jaarplanning met een duidelijke **themaplanning** voor het gehele schooljaar. In de themaplanning wordt inzichtelijk gemaakt hoe het programma binnen een thema wordt ingevuld, **welke doelen** er worden gesteld en op welke wijze er aandacht wordt besteed aan de zorg en begeleiding van de kinderen. Er wordt onderscheid gemaakt in het weekschema of de **activiteiten aangeboden** worden in de hele groep, in een kleine groep of individueel. We **differentiëren naar leeftijd** en **ontwikkelingsniveau van het kind**. Kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand die extra dagdelen komen krijgen daarin de **herhaling** en kinderen met een voorsprong worden **extra uitgedaagd**. Door te werken met een jaar/weekplanning is er **structuur**. In alle thema's worden kinderen uitgedaagd deel te nemen aan diverse activiteiten. Kinderen worden geactiveerd en gestimuleerd door de pedagogisch medewerker. Op de **kinderdagopvang** wordt het programma veel gebruikt voor de peuters. Voor de dreumesen en baby's worden de activiteiten **aangepast aan het niveau van het kind**. Of wordt er een alternatief geboden wat op dat moment het beste aansluit bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Bijvoorbeeld een spelletje om de oog-hand coördinatie te stimuleren bij een baby.

Kinderen worden gevolgd en gestimuleerd op alle ontwikkelingsgebieden. Binnen de aangeboden activiteiten maken we gerichte doelen op zodat we heel bewust aandacht besteden aan de ontwikkelgebieden en hierin stimuleren. Middels het kindvolgsysteem KIJK krijgen we een goed beeld van de gehele ontwikkeling van het kind en weten we waar er nog ontwikkelingskansen liggen.

Meer hierover in hoofdstuk 2 ontwikkeling, begeleiding en zorg.

Op de **buitenschoolse opvang** wordt **met name in de vakanties** gewerkt met een themaplanning. Buiten de schoolvakanties worden er activiteiten aangeboden die veelal samen met de kinderen zijn bedacht.





Taalontwikkeling

De spraak- en taalontwikkeling staat bij ieder thema centraal. Het **stimuleren** van de Nederlandse taal, **luisteren**, de uitspraak, **uitbreiding van de woordenschat**, en het taalgebruik lopen als een rode draad door alle momenten binnen de groepen. Tijdens de spelmomenten stimuleert de pedagogisch medewerker de taalontwikkeling door samen met de kinderen te spelen. Tijdens dit samenspel wordt het **handelen benoemd**, kinderen leren op deze manier nieuwe woorden en krijgen inzicht in de zinsbouw. Maar ook verder door de dag heen; bijvoorbeeld tijdens de verschoonmomenten, tijdens de eetmomenten of bij het naar bed brengen op de kinderdagopvang wordt er aandacht besteedt aan taal.

Bij het interactief voorlezen maken we kinderen **nieuwsgierig** door onder andere gebruik te maken van de **vertelkoffer**, **vertelkleed** of andere uitnodigende werkvorm. De vertelkoffer is gevuld met spulletjes die aansluiten bij het thema en het prentenboek. Binnen het programma worden er tal van **uitdagende activiteiten**, **spelenderwijs**, gericht op ervaringen opdoen en zelf ontdekkingen aangeboden. Er is veel aandacht voor liedjes en versjes en kinderen worden tijdens **groepsmomenten en kringgesprekjes** gestimuleerd iets aan elkaar te vertellen. We maken gebruik van vertelplaten, woordkaarten, prentenboeken en foto's. De speelhoeken zijn uitdagend ingericht met een verteltafel. Er is steeds herhaling en we zorgen voor verdieping in het thema.



Ieder kind in de groep
is uniek en heeft
zijn kwaliteiten

Het aanbod klimt in moeilijkheidsgraad

We hebben respect voor de wijze waarop ieder kind zich individueel ontwikkelt. We stimuleren elk kind en houden rekening met de leeftijd, tempo en niveau van het kind. Gedurende het thema volgt er een opbouw in moeilijkheidsgraad. Differentiëren is belangrijk, het kind krijgt zelfvertrouwen doordat hij op zijn eigen niveau wordt uitgedaagd. Vooral door het plezier en het enthousiasme bieden we de kans om succeservaringen op te doen, dit stimuleert het kind om door te zetten, zelfvertrouwen op te bouwen en door te ontwikkelen.

Kinderen die extra aandacht nodig hebben worden individueel of in een klein groepje gestimuleerd, passend in het programma.





1.2 Pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch klimaat



Voor het creëren van een optimaal pedagogisch educatief klimaat hanteren we de volgende doelen (overeenkomstig met doelstellingen in de wet kinderopvang):

Op de groepen wordt op een **sensitieve en responsieve** manier met kinderen omgegaan; er is **respect voor de autonomie** van de kinderen, binnen de gestelde grenzen. Er wordt **structuur** geboden, zodat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen. Dat gevoel is de belangrijkste basis om tot welke ontwikkeling dan ook te komen.

Een **goede start is essentieel**, daarom is het belangrijk dat kinderen en ouders de ruimte krijgen om te wennen. Pas als kinderen gewend zijn en zich veilig voelen kunnen ze spelenderwijs uitgedaagd worden in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Hier ligt ook de eerste basis voor het **aangaan van sociale contacten**. Om in deze wereld goed te kunnen functioneren is het hebben van sociale vaardigheden en competenties van zeer groot belang. Binnen de groep worden de kinderen begeleid in hun interacties, waarbij hen **spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden** worden bijgebracht, zodat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Daarbij worden ze gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang** met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Onderstaand is uitgewerkt hoe Muzerij de pedagogische educatieve doelen in de praktijk brengt.



Het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker is respectvol

Iedere pedagogisch medewerker heeft een **voorbeeldfunctie** en gaat met respect met iedere kind en ouder om. Een open houding en **constructieve communicatie** van de pedagogisch medewerker naar de ouders en kinderen draagt in belangrijke mate bij aan het ontstaan van begrip en respect voor elkaars normen en waarden. Wij verwachten dit andersom dan ook terug en zullen kinderen en ouders hierop aansporen, mocht dit niet zo ervaren worden.

- Kinderen emotionele en lichamelijke veiligheid bieden
- Kinderen de gelegenheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Kinderen de gelegenheid bieden tot ontwikkelen van sociale competenties
- Kinderen de kans bieden om zich de normen & waarden en de 'cultuur' eigen te maken

We stimuleren de kwaliteiten van het kind. We laten ieder kind in zijn waarde ongeacht achtergrond en cultuur. Iedere ouder en kind is belangrijk. We kijken en luisteren goed naar elk kind en spelen in op signalen. Er is inlevingsvermogen en begrip, contact maken met het kind is belangrijk, we benaderen het kind op een positieve manier. We spelen in op de interesse, ontwikkelingsniveau en behoefte van het kind. We geven de kinderen ruimte om te spelen en te ontdekken. We werken met vaste pedagogisch medewerkers op de groep en een herkenbaar dagritme.

Hierbij richten we onze aandacht op wat goed gaat, we complimenteren en belonen kinderen voor positief gedrag, wat ze zelfvertrouwen geeft. We leren kinderen sociale vaardigheden zoals; het contact maken met leeftijdsgenootjes, samen spelen en samen werken, anderen helpen en ruzie voorkomen en/of goedmaken. We stimuleren het groepsgevoel door een prettige sfeer te creëren en gezamenlijke activiteiten met de kinderen te ondernemen. Ook stimuleren we het contact tussen de kinderen onderling. We benoemen en complimenteren dit contact wat ze met elkaar zoeken. We begeleiden ze in het samenspel, om hun gevoelens te verwoorden en hoe ze onenigheid met een ander kind kunnen oplossen.



De pedagogisch medewerkers stimuleren de sociale vaardigheden van de kinderen

Vaak is de **peuterspeelgroep/ kinderdagopvang** de plaats waar het kind **voor het eerst** in een groep **met anderen** speelt. Het is belangrijk dat er een fijne sfeer is in die groep. Kinderen moeten zich prettig voelen, ruimte krijgen om te ontdekken en te experimenteren. Kinderen krijgen de ruimte om hierin **hun weg** te **vinden**. De pedagogisch medewerker is er om de kinderen te begeleiden, te stimuleren en te betrekken bij de interactie.

Jonge kinderen spelen nog vaak **naast elkaar** in plaats van **mét** elkaar. Na verloop van tijd ontstaat er interactie. Ze kijken naar elkaar, praten met elkaar en nodigen elkaar uit om mee te doen met spel. Door het maken van gerichte groepjes tijdens activiteiten kun je kinderen stimuleren tot interactie met elkaar. Plezier ervaren tijdens de spelmomenten is daarbij erg belangrijk.

“ Interactie tussen kinderen onderling is waardevol en leerzaam ”

Door het bewuste aanbod van (kring)spelletjes, leer je de kinderen **naar elkaar** te **luisteren**, rekening houden met elkaar en op je beurt te wachten. Ook tijdens het samenspelen ontstaat er interactie met en tussen de kinderen. Doordat de pedagogisch medewerker **bewust kiest** om wel/niet zelf **mee te spelen** kan ze het samenspel en de **interactie bevorderen** waar nodig.

Het sociale aspect krijgt vorm om **met elkaar** liedjes te zingen, mee te doen in de kring, naar elkaar en naar de pedagogisch medewerker te luisteren.

Ook het **samen** bij elkaar aan tafel zitten om te eten en te drinken en andere gezamenlijke activiteiten stimuleren de **sociale ontwikkeling**. Erg leerzaam is om de beurt uitdelen van een koekje of fruit, “het hulpje zijn” maakt dat het kind de aandacht heeft. Kinderen krijgen **oog voor elkaar**, ze leren samen te spelen en te delen, maar ook op elkaar wachten. **Ze ervaren plezier** aan het samen ondernemen en **vinden een vertrouwde plek in de groep**.





De pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfredzaamheid van de kinderen

Al op jonge leeftijd willen veel kinderen **zelf doen**. Hiervoor hebben ze **de ruimte** nodig. Het kind moet kunnen zeggen, "zelf doen" of "dat kan ik zelf," terwijl het bv. probeert zijn jas zelf dicht te maken. De pedagogisch medewerker geeft het kind hiervoor de ruimte en stimuleert het kind om kleine probleempjes **zelf op te lossen**. Op de groep wordt aandacht besteed aan het stimuleren om **zelf dingen te doen**, zoals zelf je jas aan-uittrekken, zelf handen wassen, opruimen. Het kind wordt **aangemoedigd** en als het nog niet lukt wordt hij **geleerd om hulp te vragen**. Wanneer het wel lukt of bijna lukt worden er **complimenten** gegeven. Ook geeft de pedagogisch medewerker het kind **bewust een taakje** of wordt het kind het "hulpje" van de juf. Het kind vindt het leuk, leert hier enorm van en het geeft hem **zelfvertrouwen**. Ook bij het bouwen, maken van puzzel en andere spel en speel activiteiten, grijpen we niet altijd direct in en laten het kind soms **even "stuntelen"** om **zelf tot oplossingen** te komen.

Op de **buitenschoolse opvang** stimuleren we de zelfredzaamheid door de kinderen steeds meer zelf te laten doen en te ontdekken, bijvoorbeeld om ze **zelf** een activiteit te laten **organiseren**, de ruimte mee te versieren of door **samen te koken**. Naar mate de kinderen ouder worden zal meer de nadruk liggen op het begeleiden van een activiteit en/of groepsmoment in plaats van het te leiden.



De pedagogisch medewerkers hanteren duidelijke pedagogisch gedrags-grenzen

Binnen de groep geven we op een respectvolle wijze onze gedragsgrenzen aan. Belangrijk daarbij is dat we die **gedragsgrenzen** consequent hanteren. Op de groep wordt het kind geaccepteerd zoals hij is en daarnaast wordt ook geleerd zich aan de groep en gedragsregels te houden. Zo vinden we het belangrijk dat er naar elkaar geluisterd wordt, dat kinderen **leren op hun beurt te wachten**. **We doen elkaar geen pijn**, er wordt niet geslagen, geschopt, aan de haren getrokken en gebeten, ect. Er wordt samen opgeruimd, geen speelgoed afgepakt of speelgoed kapot gemaakt. Er wordt geen grove taal gebruikt. In de omgang met elkaar kiezen we voor een **positieve benadering**. We leren kinderen ook dat het op de groep **anders is dan thuis** en daardoor ook regels anders kunnen zijn.



Als een kind iets doet wat niet mag, wordt hij gecorrigeerd, we benoemen wat er gebeurde, **leggen uit waarom** iets niet mag en we vertellen over de **regels** die er zijn **in de groep**. Dit afgestemd op het niveau van het kind. Het kan voorkomen dat het nodig is dat de pedagogisch medewerker het kind een “straf” moet geven. Dit is kort en direct na het **negatieve gedrag**. Een kind kan bijvoorbeeld even apart gezet worden om tot rust te komen. De pedagogisch medewerker **verwoordt** dit ook naar het kind toe en **benoemt het gedrag** van het kind dat het niet leuk is en dat ze het niet fijn vindt. Afhankelijk van de leeftijd wordt na afloop samen met het kind gekeken naar hoe de situatie de volgende keer opgelost kan worden. In moeilijk te corrigeren situaties zullen de ouders hierover geïnformeerd worden om samen te kijken wat voor hun kind de beste aanpak is.

De pedagogisch medewerker creëert een aantrekkelijk, uitnodigend omgeving

Om kinderen te kunnen uitdagen en te laten ontdekken moet de omgeving daarvoor uitlokken. **Alle ruimtes** bij de verschillende locaties zijn daarvoor ingericht met **speelhoeken** en daarvoor **geschikte materialen**. Er is voldoende materiaal, voor de kinderen makkelijk bereikbaar en materiaal gericht op het **niveau van elk kind**. Op deze manier bieden we de kinderen meer kansen en stimuleren ze om nieuwe dingen te ontdekken, te leren, te ervaren en vaardigheden op te doen alleen of met leeftijdgenootjes.

Op de peuterspeelgroepen en de kinderdagopvang zijn de speelhoeken **zo ingericht** dat er **specifieke activiteiten** plaats kunnen vinden zoals een leeshoek, poppenhoek/ huishoek, bouwhoek. Daarnaast worden er specifiek op de peuterspeelgroepen ook **thema hoeken** ingericht. Binnen deze speelhoeken krijgen kinderen de kans om de interactie met andere kinderen uit te proberen en hiervan te leren. De rol van de pedagogisch medewerker is hierbij om dit spel te stimuleren of juist op afstand te laten gebeuren.



Naast de verschillende hoeken kan de pedagogisch medewerker hier ook nog **werkvormen** voor **in zetten**, zoals het creëren van een kleine, grote groep of individueel spel te stimuleren. Het kind wordt door de volwassenen uitgedaagd initiatieven te nemen, waardoor hij zich ontwikkelt. Vanuit het VVE programma bieden we kinderen daarbij de **herkenbaarheid** en houvast door middel van dagritmekaarten, plaatjes, pictogrammen. We besteden **aandacht aan rituelen** en regels. Dit helpt kinderen om zelfstandig en met zelfvertrouwen te spelen.

Op de buitenschoolse opvang maken de kleuters gebruik van de ruimte van de peuterspeelgroep met de daarbij behorende hoeken. De ruimte van de buitenschoolse opvang is ook verdeeld in hoeken, zo is er een (kinder)keuken, een creatieve hoek, een bouwhoek en een spelletjeshoek. Ook is er een gymzaal aanwezig waar de kinderen zich lekker kunnen uitleven. En een lounge-ruimte om te relaxen.





De inzet van assistent leidster, vrijwilligers/groepshulp & stagiaires;

Assistent leidster

Op de locaties met veel zorgpeuters, VVE gevulde plaatsen, of groepssamenstellingen die meer aandacht vragen wordt een assistent leidster ingezet. Deze assistent leidster heeft hetzelfde opleidingsniveau als de vaste pedagogisch medewerkers op de groep inclusief VVE scholing. De assistent leidster heeft geen neven taken en geen eindverantwoordelijkheid voor de groep en individuele peuters. De assistent leidster wordt onder andere ingezet zodat een van de twee pedagogisch medewerkers met een individuele peuter of klein groepje gericht bezig kan zijn.

Vrijwilligers, groepshulp:

Binnen Muzerij maken we gebruik van de inzet van vrijwilligers en/of een groepshulp.

Deze staan altijd boventallig en tellen niet mee in de BKR (Beroepskracht kind-ratio).

Dat heeft als voordeel dat het de werkdruk voor de pedagogisch medewerker vermindert en van grote waarde is in het groepswerk. Ze zijn letterlijk "het extra handje."

De taken van de vrijwilligers zijn ondersteunend aan de pedagogisch medewerker, dit kan zijn: fruit klaar maken, helpen met verschonen, knutsel voorbereiden, voorlezen, een activiteit met een klein groepje kinderen doen, een fles geven (dagopvang), een kind wat extra aandacht geven, enz. Alle vrijwilligers beschikken over een geldige VOG.

Stagiaires:

Bij stichting Muzerij willen we graag een rol spelen in het opleiden van toekomstige medewerkers. Daarom bieden wij studenten die een beroeps gerelateerde opleiding volgen graag een stageplek. Enerzijds dragen we hierdoor bij aan profilering en professionalisering van het beroep en anderzijds vergroten we hiermee de kwaliteit binnen onze organisatie. Stagiaires werken altijd boventallig en onder begeleiding van een vaste, gediplomeerde medewerkster. Enkel bij ziekte en in vakanties kunnen stagiaires incidenteel op grond van artikel 00 van het cao Kinderopvang voltallig worden ingezet naast een vaste leidster. Dit geldt alleen voor stagiaires die al langere tijd bij ons stage lopen en voldoende competenties hebben om de gevraagde taken uit te voeren.

Wij brengen de ouders altijd op de hoogte van de inzet van stagiaires. De stagiaire stelt zich zelf voor via een voorstelstukje op het mededelingenbord/nieuwsbrief. Hierbij staat ook omschreven op welke dagen, tijden en op welke groep de stagiaire werkzaam is.

De taken van een stagiaire zijn afhankelijk van de opleiding en het niveau van de opleiding die de stagiaire volgt.

- leerlingen van de middelbare school die een snuffelstage komen doen, kijken voornamelijk mee op de groep en spelen met de kinderen mee.
- stagiaires van Helpende zorg en Welzijn (niveau 1 en 2). Helpen bij kleine huishoudelijke klusjes zoals fruit schillen, kinderen helpen met hun jas. Begeleiden van spel, enz.
- stagiaires van de opleiding Kinderopvang (niveau 3 en 4) krijgen, naar mate dat het stagejaar vordert, steeds meer taken zoals de pedagogisch medewerker ook heeft. Zij zijn na hun stage immers afgestudeerd als pedagogisch medewerker. De stagiaires staan altijd boventallig en vallen onder de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider. Alle stagiaires beschikken over een geldige VOG



1.3 Educatieve kwaliteit

In dit hoofdstuk/paragraaf is beschreven dat alle activiteiten en elke handeling die er op de groepen worden uitgevoerd het **pedagogisch handelen als basis hebben**. Tegelijkertijd hebben we een educatieve opdracht om de kinderen te stimuleren in hun brede ontwikkeling. Naast het pedagogisch handelen zijn we bewust bezig met educatief handelen. Voor de kinderen is dit spelend leren. We laten zien, op welke manier de we educatie verweven in de verschillende onderdelen van de dag. We noemen dit niet voor niets **spelend leren**. We richten alles zo in dat kinderen **tijdens verschillende spel en speelvormen iets leren**. Of dit nu tijdens een **georganiseerde activiteit** is of **vrij spel**. Dit doen we zowel op de kinderdagopvang, peuterspeelgroep als buitenschoolse opvang. Met het enige verschil dat op de kinderdagopvang en de buitenschoolse opvang meer het **ritme van thuis** wordt gehanteerd en op de **peuterspeelgroepen** meer de **nadruk** ligt op het **spelend leren** door een wat meer voorschools karakter. Hierdoor wordt de peuterspeelgroep als waardevolle opstap naar de basisschool ervaren. Meer hierover in hoofdstuk 4 doorgaande lijn.

Het pedagogisch en educatief handelen afgestemd op de verschillende doelgroep,



Het educatief handelen van pedagogisch medewerkers is op elkaar afgestemd

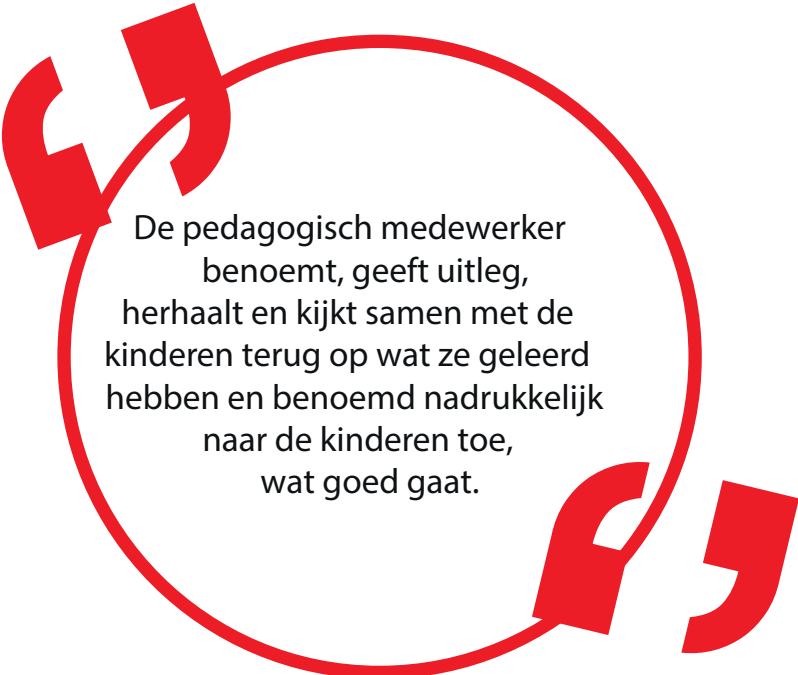
Zoals eerder aangegeven werken alle (peuterspeelgroep) locaties binnen Muzerij met programma's die zijn afgestemd op alle ontwikkelingsgebieden. Pedagogisch medewerkers stemmen de aanpak op elkaar af. Elke locatie heeft zijn eigen en vaste thema planning. Zo is het doel overal hetzelfde maar kan de weg er naar toe per locatie verschillende ingevuld worden.

Ook op de kinderdagopvang is dit het geval. Zij volgen dezelfde thema's als de peuterspeelgroep. De activiteiten en doelen wijken af van de peuterspeelgroep, doordat zij te maken hebben met een andere doelgroep. Maar de aanpak is hetzelfde. Tijdens teamvergaderingen wordt de planning opgemaakt en de voorbereidingen voor het thema in orde gemaakt. Het aanbod voor de groep en het individuele kind is voorbereid. In het schema wat we hanteren leggen we vast wat we de kinderen willen bieden en waar we aan werken, we beschrijven de doelen. Aan de hand van de Thema's richten we de speelleeromgeving in en bieden we een rijk aanbod aan activiteiten. De kinderen worden tijdens het spel geobserveerd. Meer hierover in hoofdstuk 2 ontwikkeling, zorg en begeleiding.



Er worden effectieve en gerichte activiteiten voor de taalontwikkeling gedaan

Het programma wat we aanbieden richt zich op alle ontwikkelingsgebieden. Echter de stimulering van de taalontwikkeling neemt een belangrijke plaats in binnen alle peuterspeelgroepen en de kinderdagopvang. **Taalactiviteiten leveren plezier op**, het spreekt kinderen aan en het is een **belangrijke basis** om verder te ontwikkelen. De ruimtes zijn taal stimulerend ingericht. Er wordt gebruik gemaakt van vertelplaten, woordkaarten, dagritmekaarten en spel materiaal zoals lotto's, puzzels, spelletjes. Materialen binnen de groepen zijn voorzien van pictogrammen (plaatjes speelgoed kisten) om de **ontluikende geletterdheid** te stimuleren. Voorlezen (interactief) behoort tot een dagelijkse activiteit, in de grote groep, in kleine groepjes of individueel. Groepjes worden bewust **ingedeeld** op het **niveau van het kind**. Er wordt gebruik gemaakt van **ondersteunende materialen** zoals eerder aangegeven. Elk thema heeft een **boek als uitgangspunt**. Ook **kringgesprekjes** zijn een vast onderdeel in het dagelijks programma. Kinderen vinden het leuk als ze iets mogen vertellen. Er worden **liedjes** gezongen en **versjes** geleerd (vaak ondersteund met gebaren). **Herhaling** vinden kinderen leuk en is **verrijkend voor hun woordenschat**.



De pedagogisch medewerker benoemt, geeft uitleg, herhaalt en kijkt samen met de kinderen terug op wat ze geleerd hebben en benoemt nadrukkelijk naar de kinderen toe, wat goed gaat.



Het taalgedrag van de pedagogisch medewerker met kinderen is responsief

De pedagogisch medewerker heeft een **voorbeeldfunctie**. Belangrijk in de benadering naar kinderen toe, een **vriendelijk taalgebruik** en een **open en vriendelijke houding** naar de kinderen. We verwoorden wat de kinderen zien en meemaken. We stimuleren de kinderen zelf te benoemen wat zij in het contact met elkaar wel en niet prettig vinden en **helpen bij het oplossen van onenigheid**. Door reacties van de pedagogisch medewerker **ervaren** de kinderen de **grenzen** van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. De pedagogisch medewerker ziet signalen die het kind uitzendt. Belangrijk is om proberen **aan te voelen en te begrijpen** wat het kind wil, doet en bedoelt. We **reageren op de signalen van het kind**. De pedagogisch medewerker reageert op het niveau van het kind, non verbaal of verbaal. De pedagogisch medewerker heeft een **luisterende houding**, gaat in op wat het kind vertelt of wat het kind doet. Er is **interesse** in de belevingswereld van het kind en benadering op hoogte van het kind. Het kind voelt zich hierdoor **gewaardeerd, begrepen en serieus genomen**.



De pedagogisch medewerker stimuleert de actieve betrokkenheid van de kinderen en verbetert het spelen en werken

Het **activiteitsaanbod** is belangrijk. Het **sluit aan op de belevingswereld** van de kinderen en maakt ze **nieuwsgierig**. Kinderen worden geprikkeld door een uitdagende speel-leeromgeving, ze zijn enthousiast om mee te doen. Gedurende het aangeboden programma worden steeds **verrijking en** nieuwe uitdaging aangeboden en aan het programma toegevoegd. Daarmee stimuleren we het spel van de kinderen en blijven ze **actief betrokken**. Doordat kinderen actief betrokken zijn bij een activiteit, leren ze meer van een activiteit.

De pedagogisch medewerker bevordert de ontwikkeling van aanpakgedrag bij de kinderen

De pedagogisch medewerkers stimuleert het **autonomiegevoel** van de kinderen. Het kind wil graag dingen zelf doen en zelf proberen. Op de groep wordt aandacht besteed aan het stimuleren om zelf dingen te doen. We laten kinderen **zelf doen en ervaren**, zelf naar oplossingen zoeken. We laten ze bewust worden van **oorzaak en gevolg** en normen en waarden. Spontane initiatieven van kinderen worden omarmd en gestimuleerd.



2. Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Ontwikkeling, mentorschap en zorg binnen de groep

De kinderen worden in hun **ontwikkeling gevolgd** door een eigen mentor; dat is een pedagogisch medewerker die in de groep van het kind werkzaam is en het kind ook het vaak ziet. De mentor blijft gedurende de tijd dat het kind de opvang bezoekt, verantwoordelijk voor het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van het kind. Zij voert het welkomstgesprek, doet de observaties en observatiegesprekken. En aan het einde van de kinderdagopvang- of peuterspeelgroep-periode draagt ze het kind over aan de basisschool. Op de buitenschoolse opvang volgt de mentor vooral het welbevinden van de kinderen. Ook daar verzorgt ze het welkomstgesprek en is ze het eerste aanspreekpunt naar ouders.

Elk kind is **uniek** en doorloopt zijn eigen weg. Ieder kind heeft recht op optimale ontwikkelingskansen en volgt daarbij zijn **eigen tempo**. We vinden het binnen Muzerij belangrijk om hier zo goed mogelijk op aan te sluiten. De pedagogisch medewerkers proberen ontwikkelingskansen te creëren voor de gehele groep maar zeker ook voor **elk individueel kind**. De kinderen worden in hun **ontwikkeling gevolgd** door de pedagogisch medewerkers die in de groep van het kind werkzaam zijn. De totale ontwikkeling is onderverdeeld in verschillende ontwikkelingsgebieden:

- Spraak/Taalontwikkeling;
- Sociale-emotionele ontwikkeling: Het omgaan met zichzelf en het omgaan met anderen en ervaren hoe het eigen gedrag van invloed kan zijn op de relatie met anderen;
- Spelontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling: begrip, het leren puzzelen, combineren en sorteren;
- Beginnende geletterdheid: het betrokken zijn bij allerlei activiteiten waarbij gesproken en geschreven taal een rol spelen;
- Motorische ontwikkeling: grove en fijne motoriek, tekenontwikkeling;
- Het stimuleren van zelfredzaamheid, zelfstandigheid.



Volgen van de brede ontwikkeling van alle kinderen

We volgen de kinderen op de kinderdagopvang en peuterspeelgroep met het **kindvolgsysteem KIJK**. Dit volgsysteem heeft als doel het **in kaart brengen** van de **ontwikkeling** van het individuele kind.

Het is een praktisch hulpmiddel voor het **observeren, signaleren en registreren** van de ontwikkeling van het jonge kind. Zicht krijgen op deze ontwikkeling van het kind begint bij goed observeren. Dat wil niet zeggen dat de pedagogisch medewerker op een stoel gaat zitten en kinderen bekijkt, de medewerkers zijn zo **getraind en ervaren** dat ze dit doen **tijdens elke activiteit**, georganiseerd of niet georganiseerd waar de kinderen mee bezig zijn. Maar ook tijdens gewone dagelijkse bezigheden, zoals bij de verschoonronde, binnenkomst, eet- en drinkmomenten etc.

“Zicht hebben op de ontwikkeling van het jongste kind is een voorwaarde om hen goed te kunnen ondersteunen.”

Zoals al eerder aangegeven is daarbij de **basis dat het kind zich prettig en veilig** voelt op de groep. **Welbevinden** en betrokkenheid worden geobserveerd, het **zijn voorwaarden** om tot ontwikkeling te komen. De kinderen worden op allerlei ontwikkelingsgebieden gevolgd en gestimuleerd. De totale ontwikkeling van de kind wordt in beeld gebracht en in kaart gebracht. Goed observeren en tijdig signaleren is belangrijk om eventuele (dreigende) **achterstand of voorsprong** in de **ontwikkeling** duidelijk te krijgen en hier **adequaat op in te kunnen spelen**.





Gedurende de gehele periode dat het kind de groep bezoekt, worden gegevens van alle ontwikkelingsgebieden door de pedagogisch medewerkers genoteerd. Gegevens uit de observaties worden genoteerd op ontwikkelingslijnen waarin de **fase van de ontwikkeling van het kind** zichtbaar wordt (Dit is gebaseerd op zichtbaar gedrag op de groep, een kind kan thuis ander gedrag vertonen).

Binnen Muzerij hanteren we op de peuterspeelgroep 2 **registratiemomenten** van iedere individueel kind. Rond de 3e verjaardag en 4e verjaardag van het kind. Bij de kinderdagopvang komen hier de 1e en 2e verjaardag bij. Soms kan de **intern begeleider** vragen om een extra invulmoment. Ook kan de intern begeleider vragen een signaleringslijst in te vullen gericht op de taal/spraakontwikkeling. **Samen bespreken** we met **ouder(s)** de KIJK ontwikkelingslijnen van hun kind. We kunnen eventuele problemen en stagnaties in de ontwikkeling **voortijdig signaleren**, de ontwikkeling verder stimuleren en bepalen of er mogelijke ondersteuning nodig is. Wanneer er zorgen en of bijzonderheden zijn rondom de ontwikkeling van het kind wordt dit uiteraard besproken met ouder (s) en vastgelegd in het **persoonlijk dossier**. De intern begeleider heeft de verantwoording over de begeleiding en zorg.

Op de buitenschoolse opvang hebben we de keuze gemaakt om niet met KIJK te werken, maar ligt de nadruk op het algemene welbevinden van de kinderen. Dit wordt op dit moment nog niet geregistreerd. We zijn nog aan het onderzoeken welke registratiemethode hiervoor het beste bij ons past.



De evaluatie van de aangeboden begeleiding en zorg

Het dagprogramma/jaarplanning wordt opgesteld en uitgevoerd volgens de **richtlijnen** van de **VVE programma's**. Hieraan zijn alle **ontwikkelingsgebieden uit KIJK gekoppeld**. Zowel de voorbereidingen als de evaluaties van het thema en het activiteiten aanbod worden besproken binnen het team. Naast de teamvergaderingen vinden er **zorgbesprekingen** plaats. De intern begeleider maakt een rooster voor een structureel intern zorgoverleg op alle groepen gedurende het gehele schooljaar. Hierin wordt de **ontwikkeling van de kinderen besproken**. Het kind waarbij aandacht of zorg is, wordt uitgebreid besproken. We kijken en **zoeken samen** naar mogelijkheden en **wat er nodig is** om dit kind en zijn **ouders** te **helpen** en te **ondersteunen**. De intern begeleider onderneemt actie waar nodig, ondersteunt, stuurt en is verantwoordelijk voor de afspraken binnen de gehele zorgstructuur (zie voor meer informatie onze omschrijving van de zorgstructuur).

Ontwikkeling, begeleiding en zorg in de bredere zorgketen

Het kan voorkomen dat een kind **stagneert** in zijn **ontwikkeling**. De pedagogisch medewerkers of ouders kunnen het gevoel hebben dat het kind niet of te weinig door ontwikkelt, het is soms nodig inzicht hierover te krijgen door een extra invulmoment van KIJK. Op vraag van de pedagogisch medewerkers vindt er een observatie plaats van de intern begeleider in de groep. Er is overleg met elkaar en met ouders. **Soms** kunnen we de gewenste zorg of ondersteuning binnen de groep niet meer geven en is er meer of **specifieke deskundige hulp nodig** voor het kind. Het kan zijn dat er een doorverwijzing plaats moet vinden. De intern begeleider heeft korte lijnen met externe hulpverleners en deskundigen, geeft sturing, onderneemt actie en begeleid (indien nodig) ouders.

Overzicht van de kinderen die zorg nodig hebben

Alle doelgroep/zorg kinderen (bepaald op grond van een doelgroep definitie) zijn bij de intern begeleider en bij de pedagogisch medewerkers bekend. Het welbevinden en de ontwikkeling van deze kinderen, wordt structureel besproken in het zorgoverleg. Er is steeds **zicht op de ontwikkeling** van de kinderen **die extra zorg nodig hebben** en samen bespreken en evalueren we welke hulp, ondersteuning, aanpak gewenst is. Er vindt verslaglegging plaats en de intern begeleider maakt een **individueel plan** met hierin opgenomen de belangrijke afspraken van aandachtspunten die nodig zijn voor de doorontwikkeling van het individuele kind. We bespreken het individueel plan uiteraard met **ouders** en **betrekken** hen hierbij.



Aanmelding voor externe zorg wanneer de voor-vroegschool de gewenste zorg niet kan leveren

Op het moment dat we de gewenste zorg ondersteuning of hulp niet meer kunnen bieden binnen onze groepen, is er altijd eerst overleg met ouders. We hebben korte lijntjes met externe hulpverleners.

Na overleg en toestemming van ouders, kan het nodig zijn om gespecialiseerde hulp in te zetten voor het kind. Dit kunnen zijn o.a. de medewerkers van de GGD, peuterconsulente van MEE, de logopedist, het Sociaal Team van de gemeente Gilze en Rijen, netwerkoverleg (0-100 jaar) van de gemeente Gilze Rijen, gezinscoach, maar ook andere zorginstellingen. De intern begeleider heeft een actieve, ondersteunende en betrokken rol bij het maken van contacten met externe hulpverleners. Er is zelfs een structureel overleg met de medewerkers van de GGD en de peuterconsulente. Er is een sociale kaart aanwezig in het protocol zorgstructuur met alle contactpersonen en instanties binnen of in de omtrek van de gemeente Gilze Rijen. Binnen Muzerij is het beleid ten aanzien van signalen kindermishandeling vastgelegd in het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (voor meer informatie vraag naar onze zorgstructuur).

De pedagogisch medewerkers blijven de ontwikkeling van kinderen met extra zorg bijhouden.

Elk zorgkind heeft een mentor. Dit is een van de vaste pedagogisch medewerkers van het kind. De pedagogisch medewerkers, de mentor en de intern begeleider blijven de ontwikkeling van het kind met extra zorg bijhouden en verleent de nodige begeleiding aan het kind binnen de groep. De ontwikkelingen van het kind worden nauwkeurig besproken met ouder(s). We maken een zorgomschrijving op, zodat duidelijk is wat de zorgvraag is. We informeren de samenwerkingspartner GGD middels een overdrachtsformulier, wanneer het kind extra dagdelen gaat komen (VVE). De intern begeleider houdt het contact met de externe hulpverleners. De doorgaande lijn met de toekomstige school is erg belangrijk. Er vindt altijd een overdracht plaats.





3. Ouders

Wij vinden het belangrijk dat er een **goede samenwerking** is met de ouders en er in een prettig, **open en vertrouwde sfeer** met elkaar gesproken kan worden. Om ouders zo goed mogelijk bij de groep te betrekken maken wij gebruik van **ouderroutines**.

Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende, betekenisvolle activiteit, die wordt ingezet met een vooraf bepaalde bedoeling om de ouderbetrokkenheid te vergroten en de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

Wij maken daarbij een onderverdeling van zeven vormen van ouderroutines:

1. *Binding*

Investeren in de relatie en vertrouwen van de ouders, zoals intakegesprek, aanwezigheidsbord met foto's, deurcontact bij halen- en brengen, oudergesprekken en een inloopochtend.

2. *Zo werken wij*

Kijkmomenten op de groep, zoals een keer meedraaien, herfstwandeling, kerstviering, verjaardag vieren en de afsluiting van het schooljaar.

3. *Dit doen wij*

Laten zien wat er op de groep wordt gedaan, zoals een themabrief, nieuwsbrief, foto's/filmpjes, portfolio en de website.

4. *Thuis aan de slag*

Activiteiten voor thuis 'samen leren', zodat ouders samen met hun kind een gerichte activiteit kunnen uitvoeren die aansluit bij het thema of bijvoorbeeld een traktatie maken voor een verjaardag.

5. *Extra handen*

Ouders die de pedagogisch medewerkers van de groep helpen, zoals bij carnaval, speelgoed schoonmaken/repareren, meelopen naar de bibliotheek, etc.

6. *Thuis in de groep*

Foto's of voorwerpen vanuit thuis voor op de groep, zoals een familietafel of -muur, een thematafel met spullen vanuit thuis of ouders die iets over hun werk of hobby vertellen.

7. *Samen in de buurt*

Ouders die samenkomen, zoals bij een jaarlijkse thema-avond of als zij extra handen voor de groep bieden. Ouders kunnen op die manier met elkaar in contact komen en zijn meer betrokken bij de peuterspeelgroep.

Elke locatie heeft de ouderroutines omschreven in een daarvoor opgemaakt format.



Ouders vertrouwen hun kind aan Muzerij toe. We streven dan ook naar **regelmatig contact** met alle ouders. **Goed overleg** over wat uw kind nodig heeft en wat u **van ons verwacht** vinden we belangrijk. We zijn van mening dat ouderbetrokkenheid een **positieve invloed** heeft op de ontwikkeling van het kind. We vinden het belangrijk binnen Muzerij dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden.

Ouders kunnen hun kind digitaal aanmelden bij www.muzerij.nl en hun keuze voor locatie en groep aangeven. Daarna verzorgt de administratie de aanmelding. Vanaf nu start de **samenwerking**. Ouders worden geattendeerd op de website van Muzerij waarop zij alle basisinformatie kunnen vinden. Tevens is het mogelijk een kijkje te gaan nemen op de locaties en de **sfeer** te proeven.





Ouders worden geïnformeerd wanneer het kind kan starten op de groep. De pedagogisch medewerkers nodigen vervolgens de ouders uit samen met hun kind naar de eerste speelochtend of middag te komen. Er vindt een **welkomsgesprek** plaats met de pedagogisch medewerker waarin de ouders bijzonderheden m.b.t hun kind bespreekbaar kunnen maken. Tijdens dit gesprek is er ruimte om ouders **te informeren** over o.a. de werkwijze, de groepsindeling, het kind volgsysteem, het VVE programma, de zorgstructuur en ouderbetrokkenheid.

Muzerij streeft naar ouderbetrokkenheid, **participatie en inspraak van ouders**. We investeren in de relatie, communicatie en vertrouwen tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Goed overleg over wat het kind nodig heeft en wat ouders van ons verwachten vinden we erg fijn. We proberen ouders zoveel mogelijk bij de groep van hun kind te betrekken. We vinden het belangrijk dat de **drempel laag** is en dat zowel ouders en kinderen zich **thuis voelen** op de groep.

De dagelijkse contacten tijdens **haal en brengmomenten** zijn belangrijk en zullen er in grote mate in bijdragen dat vragen en bijzonderheden besproken en uitgewisseld kunnen worden met elkaar. Ouders zijn op alle groepen altijd welkom om te komen **kijken op de groep** van hun kind. Wanneer hun kind jarig is worden ze uitgenodigd om in de groep de verjaardag mee te komen vieren. Tevens vindt er een **gesprek** plaats om het invulmoment van het kind volgsysteem KIJK door te spreken. Als de pedagogisch medewerker wat uitgebreider met de ouders willen spreken over de ontwikkeling van hun kind (of andersom), wordt hiervoor een apart gesprek gepland. Indien er zorgsignalen zijn worden ouders uiteraard direct **geïnformeerd**.

Wij informeren ouders o.a. via





We zien ouders graag op de groep tijdens activiteiten zoals Sint, kerst, verjaardagen, afsluiting van het schooljaar. Ook vragen we **ouders** om extra te ondersteunen bij **groepsactiviteiten**, knutselactiviteiten, uitstapjes zoals herfstwandeling en taken binnen de groepen

We stimuleren het **contact** met **ouders onderling** door o.a. het organiseren van inloop/thema avonden en aanwezigheid bij activiteiten op de groep maar ook bijvoorbeeld klus- of versier avonden. We hopen op deze manier op nog meer betrokkenheid bij de wereld van hun kind op de groep. In de themabrieven geven we informatie hoe stimulerende activiteiten ondernomen kunnen worden.

Hierin staan ideeën voor thuis zodat ouders samen met hun kind een gerichte activiteit kunnen uitvoeren die aansluit bij het thema. We doen ons best om ouders te **informer**en en te **betrekken bij de groep** van hun kind, maar vragen ook een stuk **eigen verantwoordelijkheid** van ouders daarin.

Wanneer ouders kiezen voor de locatie van 't **Peuterbos**, krijgen ouders bovendien de **gelegenheid** om met **regelmaat dagdelen mee te draaien**. Door deze **ouderparticipatie** proberen we de betrokkenheid van de ouders bij de kinderen van deze groep te stimuleren en bieden we de ouders de mogelijkheid hier invulling aan te geven. De ervaring leert dat contacten onderling door ouders erg worden **gewaardeerd** en het biedt ook de mogelijkheid tot het **uitwisselen** van opvoedkundige ervaringen en opvoedingsondersteuning. Ouders **kies**en vaak **bewust** voor deze locatie om meer betrokken te kunnen zijn bij de peuterspeelgroep en hun kind.





Oudercommissie

Bij alle locaties van Muzerij is er een oudercommissie actief. Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de geplaatste kinderen per locatie. Zij **behartigen** de **belangen** van alle ouders van desbetreffende locatie. De belangrijkste taak van de oudercommissie is om de **kwaliteit te bewaken** en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd **advies uit te brengen** aan de pedagogisch medewerkers/directie. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement.



De oudercommissie komt ongeveer 3 keer per schooljaar bij elkaar voor een overleg. Bij deze bijeenkomsten is een pedagogisch medewerker van de desbetreffende locatie aanwezig, de taak van de pedagogisch medewerker is toehoorder en adviseur, zij is geen lid van de oudercommissie. Oudercommissieleden **praten** met elkaar **over o.a. het pedagogisch beleidsplan**, de prijs/ouderbijdragen, eventuele aanpassingen van openingstijden, eventuele herinrichting van de buitenspeelruimte, de omgang van de pedagogisch medewerkers met ouders/verzorgers, hoe er met klachten wordt omgegaan door de organisatie, mede organiseren van bijvoorbeeld Sint- en kerstfeest of andere activiteiten. Elke oudercommissie kiest ten minste **een voorzitter** en een secretaris. Vanuit de **lokale oudercommissies** is een afgevaardigde vertegenwoordigd in de **centrale oudercommissie**. Oudercommissies hebben een belangrijke taak als **klankbord** en vormen een belangrijke **schakel in de overlegstructuur** binnen Muzerij.





Oudertevredenheidonderzoek

Eens in de 2 a 3 jaar vindt er een oudertevredenheid onderzoek plaats. Alle ouders krijgen de mogelijkheid om hun **tevredenheid aan te geven** op een digitale vragenlijst. De uitslag van het onderzoek wordt besproken met de bestuurder, intern begeleider, personeelsvertegenwoordigers (PVT) en de verschillende teams. Per locatie en Muzerij overkoepelend kijken we of er **tips en tops** uit komen waar we mee aan de slag kunnen en wat we kunnen **verbeteren of behouden**. Er wordt duidelijk **gecommuniceerd** met de oudercommissie en daarna met alle ouders, wat de uitslag was en welke acties we hebben genomen of gaan nemen naar aanleiding van het onderzoek. Natuurlijk hopen we elke keer dat er veel ouders reageren om een **reëel beeld** te krijgen, maar gaan ervan uit dat ouders tevredenheid, vragen, opmerkingen of klachten steeds aan ons bekend maken en **in gesprek** gaan met ons en niet wachten op een volgend tevredenheidonderzoek. **Trots** kunnen we aangeven dat de onderzoeken tot nu toe steeds een gemiddeld **cijfer** gaven van **8/9** en ouders vooral **tevreden** zijn over:

Enkele reacties uit het laatste onderzoek:





4. Doorgaande lijn

Sommige kinderen kunnen niet wachten om naar de basisschool te kunnen gaan. Voor anderen is het een spannend moment. Het helpt enorm als kinderen al weten naar welke leerkracht ze gaan in welke school en welk lokaal. Zowel voor kind en ouders is het prettig als er een soepele overgang is naar het basisonderwijs. Het is belangrijk dat het kind zich veilig voelt bij de stap naar de basisschool en goed voorbereid op de basisschool kan beginnen. Daarom werken we binnen Muzerij intensief aan een goede doorgaande lijn met de toekomstige basisschool van het kind. Herkenbaarheid is belangrijk. Zowel voor ouders als kind is het prettig als zij een goede overgang van hun kind naar de basisschool ervaren en al kunnen starten met de opbouw van een band met de leerkracht door een kennismaking en wenperiode.

Inhoudelijke doorgaande lijn

Bij de inhoudelijke doorgaande lijn, gaat het om de wijze waarop leer-en ontwikkelingsdoelen op elkaar voortbouwen, thema's overeenkomen, de pedagogische aanpak bekend is en de omgang met ouders is afgestemd. Het is belangrijk dat kinderen goed voorbereid aan de basisschool beginnen en ze begrijpen wat er van hen verwacht wordt. Binnen Muzerij werken we in alle groepen met het VVE programma Uk & Puk en Taallijn. Niet iedere basisschool werkt met hetzelfde VVE programma. Toch zoeken we in het kader van de doorgaande lijn naar de verbinding met elkaar. We zorgen voor afstemming met de basisscholen. We maken afspraken voor gezamenlijke activiteiten in een afgesproken thema. Voor het kind kan op deze manier de "grote school" als minder spannend ervaren worden. De doorgaande lijn richt zich op alle ontwikkelingsgebieden.

Het is zeker ook belangrijk voor de overgang naar de basisschool dat kinderen voor zichzelf op kunnen komen, dat ze vragen durven te stellen en samen kunnen spelen. We leren respect te hebben voor elkaar, te luisteren naar elkaar. Het zijn hele belangrijke sociale emotionele vaardigheden die het kind in de voorschoolse periode leert te ontwikkelen. Het is voor de doorgaande lijn van belang zicht te krijgen over de manier waarop de pedagogisch medewerkers hieraan werkt. Dit is ook onderdeel van de overdracht. Ouders worden actief betrokken, zodat ze weten wat zij kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren.





Overdracht van gegevens

We volgen het kind middels het volgsysteem KIJK. De gehele peuterspeelgroep en kinderopvang periode wordt het kind geobserveerd en wordt er geregistreerd. Hierover is **overleg met ouders**. Er volgt altijd een individueel digitaal **overdrachtsrapport** van het kind naar de basisschool. Hierop kan de leerkracht zien welke ontwikkeling het kind heeft doorgemaakt en **hierop anticiperen**.

Na overleg met ouders gaat deze belangrijke informatie over de brede ontwikkeling van het kind naar de toekomstige basisschool. Wanneer er extra aandacht of zorg isom het kind zal er ook een **warme overdracht** plaatsvinden met de leerkracht of intern begeleider van de toekomstige basisschool. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Het is mogelijk dat ook externe instellingen betrokken zijn bij ontwikkeling van het kind. Met de basisschool spreken we af wie de warme overdracht verzorgt dit kan zijn de pedagogisch medewerker of de intern begeleider van Muzerij.

Beleid

Afspraken binnen en tussen organisaties op gemeentelijk niveau zijn vastgelegd. Het is van belang dat er goede en duidelijke **afspraken** zijn tussen Muzerij en de scholen over de **wijze waarop gegevens worden overgedragen**, welke gegevens worden overgedragen en **door en met wie**. Binnen de gemeente Gilze en Rijen is er voor en met alle voorschoolse organisaties een uniform overdrachtsformulier ontwikkeld wat hiervoor gebruikt wordt (naar groep1). Kinderen vanuit Muzerij gaan naar verschillende basisscholen en omgekeerd krijgt een school kinderen van verschillende voorschoolse voorzieningen. Afspraken binnen en tussen organisaties op gemeentelijk niveau kunnen bijdragen aan een **eenduidige aanpak** en eenzelfde overdracht van alle kinderen.

Verder is er een werkgroep VVE geïnitieerd door de gemeente Gilze en Rijen. In deze samengestelde groep van ketenpartners zitten afgevaardigden van de GGD, kinderopvang, basisscholen, onderwijsdienst en peuterspeelgroepen. De opdracht van deze werkgroep is om de contactmomenten tussen voor-en vroegschool (voorschool = kinderopvang en peuterspeelgroepen, vroegschool zijn de groepen 1 en 2 van de basisscholen) meer vorm te geven.

Doorgaande lijn in de praktijk

Muzerij vindt het belangrijk dat er een goede samenwerking is met de basisscholen. We vinden het prettig dat er in een **open en vertrouwde sfeer met elkaar gesproken** kan worden en dat er op een fijne manier met elkaar gewerkt kan worden. Binnen Muzerij is de doorgaande lijn per locatie verschillend. De meeste groepen zijn **inpandig** gehuisvest in een basisschool. Het contact, de samenwerking en afstemming met elkaar is in volle gang en op elke locatie anders. We werken aan het vergroten van de doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen naar de basisschool door de inzet van 5 vormen van routines, zoals we dat ook doen bij de ouder betrokkenheid.

Hieronder de 5 vormen van routines die bij Muzerij worden ingezet:

1. Binding

Investeren in de relatie met de samenwerkende school, zoals (informele) contactmomenten, bijwonen bijeenkomsten, gesprekje's bij binnenkomst of in de wandelgangen.....

2. Zo werken wij

Kijkmomenten op de groep, zoals een keer meedraaien, op bezoek, open dag, afsluiting van het schooljaar.....

3. Dit doen wij

Laten zien wat er op de groep wordt gedaan, zoals een themabrief, nieuwsbrief, foto's/filmpje en de website....

4. Samen aan de slag met de basisschool

Activiteiten afstemmen, samen uitwerken, samen doen, gezamenlijke vieringen....

5. Extra aandacht

warme overdracht, bezoek intern begeleider of leerkracht op de peuterspeelgroep, overdracht formulier....

Een doorgaande lijn routine is een herkenbare, terugkerende, betekenisvolle activiteit, die wordt ingezet met een voorafbepaalde bedoeling om de doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen naar de basisschool te vergroten





5. Kwaliteitszorg

Stichting Muzerij zet in op **hoogwaardig** en **kwalitatieve** zorg en begeleiding. Zowel voor de kinderen als voor de medewerkers. Om dit continu vast te houden is **coördinatie en borging** verankerd in het beleid en het jaarplan.

VVE coördinatie

De zorg en VVE coördinatie ligt in handen van de directeur en de intern begeleider. Waar de directeur meer op het financiële aspect, beleid en aansturing van de intern begeleider zit., is de intern begeleider vooral belast met het inhoudelijke deel van de zorgstructuur, de overdracht, coaching van medewerkers en het VVE programma. De taken van de intern begeleider zijn omschreven in een uitgebreide functieomschrijving.

Pedagogisch coach en pedagogische beleidsmedewerker

De pedagogisch coach / pedagogische beleidsmedewerker draagt bij aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch educatieve beleid, de werkplannen en protocollen van Muzerij.

Ze vertaalt het pedagogisch beleid naar de concrete werksituatie.

Daarnaast heeft ze, in haar functie als coach, een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De taken van de pedagogisch coach/ pedagogisch beleidsmedewerker zijn omschreven in een uitgebreide functieomschrijving.

Pedagogisch medewerkers

Wat voor kinderen belangrijk is, is ook voor medewerkers belangrijk. Een **prettige vertrouwde werkplek** waar mensen zich kunnen **ontwikkelen, zich gewaardeerd voelen** en gerespecteerd worden, draagt bij aan het optimaal kunnen functioneren en werken met uw kind. We besteden hier op verschillende manieren aandacht aan. Een teamdag, scholingsdag, complimenten, een kleine attentie, ruimte voor eigen inbreng en ideeën etc. worden als **waardevol en belangrijk** gevonden.

Tevens vinden er jaarlijks volgens een **gesprekkencyclus**, functioneringsgesprekken plaats met de intern begeleider en pedagogisch medewerkers. Hierin worden alle competenties van de medewerkers besproken en wordt door elke medewerker een (persoonlijk ontwikkelings plan) POP geformuleerd. De intern begeleider wordt bij het beoordelen van het functioneren van de pedagogisch medewerkers, op pedagogische en educatieve vaardigheden betrokken. Zij is tevens **coachend** waar nodig op de verschillende locaties.



Evaluatie kwaliteit en opbrengsten

Tijdens 6 wekelijks IB-overleg **evalueren** directeur en de intern begeleider de zorgstructuur en VVE op de verschillende locaties. Daarnaast worden o.a. veranderingen of aanpassingen in beleid, landelijke ontwikkelingen, scholing voor medewerkers etc. doorgenomen. In een **jaarplan** van de intern begeleider worden alle activiteiten, acties en evaluaties vastgelegd. Deze worden in het begin van elk schooljaar met de directeur besproken. Ook de directeur maakt elk jaar een jaarplan wat besproken en geëvalueerd wordt met de bestuurder.

De ontwikkeling en vorderingen van de kinderen wordendoor de pedagogisch medewerkers bijgehouden met de observatiemethode KIJK, en daarnaast middels het formulier "naar groep 1". De intern begeleider heeft jaarlijks een gebruikersoverleg met de uitgever van het formulier om het te **evalueren** en te **actualiseren** waar nodig. Ontwikkelingen van kinderen worden 1 keer per 6 weken in een zorgoverleg samen met de pedagogisch medewerkers en intern begeleider op de verschillende locaties bijgehouden. Daarnaast 6 wekelijks door de intern begeleider met de jeugdverpleegkundige van de GGD en de peuterconsulent. Gegevens worden genoteerd in een statuskaart en dossier van elk kind.

We vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk en werken, zoals eerder aangegeven, daarom met ouderrouines. Deze zijn vastgelegd in een format per locatie. **Elke locatie** heeft een **oudercommissie** die minimaal 3 keer per jaar samenkomen. één medewerker van de locatie is daarbij aanwezig maar vooral faciliterend en informatief. De oudercommissie brengt verslag uit aan de pedagogisch medewerkers en de directeur. Waar nodig sluit de directeur aan. Naast de 6 lokale oudercommissies is er een **centrale oudercommissie** die minimaal één keer per jaar samenkomen en vooral gericht op beleidsmatige overkoepelende ontwikkelingen. Het format met de ouderrouines wordt jaarlijks doorlopen en geactualiseerd met het team en gedeeld met de oudercommissie.

Zoals eerder omschreven houden we om de 2 a3 jaar een oudertevredenheid onderzoek. De uitkomst van dit onderzoek gebruiken we om eventuele zaken te verbeteren. We bespreken per locatie de reacties met de oudercommissie en het team en kijken welke opmerkingen er worden gegeven en wat we hiermee kunnen doen, lokaal en/of centraal. We communiceren dit altijd met alle ouders.

De directeur is verbonden aan een **werkgroep** VVE van de gemeente, waarin samenwerkingspartners op gebied van VVE met de portefeuille houdende ambtenaar, landelijke en gemeentelijke ontwikkelingen op de agenda hebben staan. De directeur geeft daarvan waar nodig een **terugkoppeling** naar de intern begeleider en de pedagogisch medewerkers.



Planmatige uitvoering

Elke locatie legt in een **jaaroverzicht** de teamvergaderingen en het VVE programma/thema indeling vast. Op vaste momenten worden een aantal **beleidsafspraken** doorlopen, zoals het pedagogisch beleid, zorgstructuur, VVE planning, risicoinventarisatie, protocollen, ouderrouines etc. Bevindingen worden doorgegeven aan de intern begeleider en directeur zodat die eventuele wijzigingen kunnen verwerken. Er worden minimaal 6 thema's per jaar ingepland die gekoppeld zijn aan de observatiemethode KIJK.

Om de ontwikkelingen en het **borgen** van zorg en VVE actueel te houden is er binnen de organisatie een werkgroep PO (pedagogische ondersteuning) gevormd. Deze werkgroep wordt ingezet bij **beleidsontwikkelingen** op gebied van zorg, VVE en **pedagogische educatieve kwaliteit**. In deze werkgroep neemt van elke locatie één pedagogisch medewerker-deel om richting en **input** te geven **vanuit de praktijk**.

Educatie

Alle pedagogisch medewerkers zijn **geschoold** en in het bezit van **benodigde certificaten** waaronder VVE training, signaleren kindermishandeling, eerste hulp aan kinderen. Daarnaast worden er regelmatig workshops of trainingen gevolgd door alle medewerkers of individueel. Om de **kwaliteit hoog** te houden wordt er jaarlijks een **teamdag** georganiseerd waarbij alle medewerkers gezellig samen komen voor het teamgevoel, maar waarbij ook een workshop wordt aangeboden die te maken heeft met het dagelijks werk. In een schoolplan per jaar wordt verdere scholing of bijwonen van **workshops** ingepland.

Zodra er een medewerker groepsmatig of individueel een workshop of cursus heeft bijgewoond wordt dit genoteerd zodat goed bijgehouden wordt wie welke scholing heeft gevolgd. **Opgedane kennis wordt gedeeld met collega's**. Certificaten worden aan het personeelsdossier toegevoegd. Indien er een jaar geen centrale cursus plaatsvindt, wordt er een **studiedag** georganiseerd waarin ingaan wordt op een stuk **herhaling of verdieping** van de al opgedane kennis. Omdat medewerkers allemaal parttime werken, en de **werkdruk hoog** is wordt er regelmatig gekozen voor **coach de coach**. Een medewerker van een team woont dan een project, workshop of scholing bij en brengt de **kennis** vervolgens **over op het eigen team**. We vinden het belangrijk dat medewerkers **ervaringen delen** om van elkaar te leren. Binnen het **gezamenlijk** Muzerij overleg worden allerlei onderwerpen samen besproken en ervaringen uitgewisseld. We werken met een **interne invalpoule** waardoor medewerkers ook op andere locaties komen en zo zorgen voor leren en delen van kennis, ideeën en vaardigheden.



Verantwoording

Alle notulen van teamvergaderingen gaan naar de directeur, zodat deze kan volgen of alle beleidsonderdelen die jaarlijks op de agenda staan zijn **besproken** en wat daarvan de **resultaten** zijn. De intern begeleider brengt tijdens het 7 wekelijks overleg en een schriftelijk jaarlijks verslag, verantwoording af aan de directeur van haar activiteiten resultaten. Doorverwijzingen, deelname VVE etc. worden **schematisch bijgehouden** en jaarlijks in een **overzicht verwerkt**. Deze gegevens worden gebruikt in het **bestuursverslag** en jaarrekening die als verantwoording naar de gemeente wordt gestuurd. Hierin zijn duidelijk, doel, acties en opbrengsten omschreven. De directeur legt verantwoording af aan de bestuurder in een jaarlijks functionering en voortgangsgesprek. Daarnaast is er regelmatig overleg tussen bestuurder e directie over de lopende zaken waaronder het pedagogisch educatief beleid.



6. Tot slot

We zijn ons ervan bewust dat we niet alles op kunnen schrijven wat we doen, maar vinden vooral openheid belangrijk. Heeft u na het lezen van dit beleidsstuk nog vragen, tips, tops of andere zaken dan horen we dat graag van u. Zoals in de leeswijzer aangegeven kunt u de praktische invulling van het beleid op de verschillende groepen, lezen in het pedagogisch educatief werkplan van de locatie waar uw kind naar toe gaat. Wij hopen dat u dit stuk met plezier heeft gelezen en danken u voor het gestelde vertrouwen in ons.

Met vriendelijke groeten
Mede namens alle medewerkers van Muzerij
Chantal Gulickx, Directeur



Deel tips en
tops met ons

Uw mening
telt!

